

UBYTOVACÍ PORIADOK

Masarykov dvor

Klient, ktorý si prenajme izbu v Penzióne Masarykov dvor, sa súčasne zaväzuje, že bude dodržiavať ubytovací poriadok zariadenia. Ak ho poruší, vedenie penziónu má právo objednávku zrušiť.

1. V penzióne môže byť ubytovaný len hosť, ktorý je na ubytovanie riadne prihlásený. Na nahliadnutie pracovníkovi recepcie za týmto účelom ihneď po príchode predloží svoj občiansky preukaz, cestovný pas alebo iný platný doklad totožnosti v zmysle Zákona č. 135/82 Zb. o hlásení a evidencii pobytu občanov v platnom znení a v zmysle Zákona č. 428/2008 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení.

2. Každý hosť, ktorý nie je štátnym občanom SR, je povinný v zmysle Zákona č. 48/2008 Z. z. o pobyte cudzincov v platnom znení vyplniť a odovzdať úradné tlačivo o hlásení pobytu na recepciu, predložené pri príchode pracovníkom recepcie, pričom všetky požadované údaje je povinný uviesť pravdivo a úplne.

3. Prevádzkovateľ penziónu vydá klientovi pri nástupe na ubytovanie hotelový preukaz a čipovú kartu, na ktorom bude uvedený názov penziónu, meno, číslo izby, počet osôb, príchod a odchod, objednané služby a ďalšie dôležité údaje o otváracích hodinách zariadenia.

4. Penzión poskytuje klientovi služby minimálne v rozsahu a kvalite určenej príslušnou vyhláškou o kategorizácii a zatriedovaní ubytovacích a stravovacích zariadení, podľa ktorej je penzión Masarykov dvor zatriedený do 3. kategórie - 3***.

5. Ubytovanie v penzióne je povolené len osobám, ktoré nie sú postihnuté infekčnými chorobami.

6. Na základe objednaného ubytovania sa v deň príchodu môže hosť ubytovať v čase od 14.00 h do 18.00 h. Do tejto doby penzión pre hosťa izbu rezervuje, pokiaľ v objednávke nebola iná požiadavka a penzión ju potvrdil. Ak hosť do 18.00 h nenahlási svoj neskorší príchod, po 18.00 h môže penzión izbu voľne disponovať, pokiaľ sa s hosťom nedohodne inak. V prípade, že hosť uhradil zálohovú platbu, je hotel povinný podržať rezerváciu do 22.00 h. Za predpokladu, že hosť nenastúpi na pobyt ani po tomto termíne, penzión nie je povinný zálohovú platbu v cene nocľahu za prvú noc hosťovi vrátiť.

7. Ak klient požiadava o predĺženie ubytovania, penzión mu môže požadované ubytovanie poskytnúť. Penzión však nie je povinný poskytnúť pôvodnú izbu, v ktorej bol klient ubytovaný.

8. Klient používa izbu počas doby, ktorú si dohodol s penziónom.

9. Ak nebol čas ubytovania vopred dohodnutý, odhlási klient svoj pobyt najneskôr do 11.00 hodiny posledného dňa pobytu. V tom istom čase izbu uvoľní. Ak tak klient neurobí v stanovenom termíne, penzión mu môže účtovať pobyt za nasledujúci deň.

10. Klient, ktorý sa ubytuje pred 6.00 hodinou rannou, uhradí cenu ubytovania za celú predchádzajúcu noc.

11. Klient, ktorý požaduje ubytovanie pred 12.00 hodinou, a preto sa izba nemohla predchádzajúcu noc prenajať, klient platí ubytovanie aj za predchádzajúcu noc.

12. Vo vlastnom záujme si klient pred obsadením izby prekontroluje stav a funkčnosť zariadení na izbe a prípadné poruchy a nedostatky ihneď nahlási na recepciu.

13. Klient súhlasí s tým, že počas celej doby trvania prenájmu ubytovania má za účelom vykonania svojich služobných povinností právo do jeho izby vstúpiť chyžná, údržbár, prípadne vedúci penziónu.

14. Penzión zodpovedá tak za veci prinesené klientom do izby ubytovacieho zariadenia, ako aj za škodu na odložených veciach, pokiaľ tieto veci boli uložené na mieste na to vyhradenom alebo tam, kde sa obvykle odkladajú, maximálne do sumy 350,- €. Za peniaze, cenné veci a doklady zodpovedá penzión bez obmedzenia, ak ich prevzal do úschovy proti potvrdeniu.

15. Penzión zodpovedá za prípadné nezhody alebo konflikty medzi hosťami, ale v rozsahu zákonných možností urobí nevyhnutné opatrenia na zabezpečenie poriadku a pokoja v ubytovacích a odbytových priestoroch.

16. Na izbe môže hosť prijímať návštevy iba so súhlasom príslušného pracovníka penziónu po zapísaní do knihy návštev v čase od 8.00 hodiny do 22.00 hodiny.

17. Pracovník penziónu nie je oprávnený podávať akékoľvek informácie o ubytovaných hosťoch tretím osobám (s výnimkou príslušníkov polície po ich legitimovaní sa a preukázaní opodstatnenosti požadovať tieto údaje) ani povoliť návštevu tretej osoby hosťa bez jeho súhlasu.

18. Pri ochorení alebo zranení klienta penzión zabezpečí poskytnutie lekárskej pomoci, prípadne prevoz do nemocnice.

19. Klient nesmie premiestňovať zariadenie, nábytok, vykonávať opravy alebo akékoľvek zásahy do telefónnych prístrojov, rozhlasových alebo televíznych prijímačov, prípadne do elektrickej siete alebo inej inštalácie na izbe, alebo v spoločenských miestnostiach penziónu.

20. Celý areál Masarykov dvor je nefajčiarsky - na izbe alebo v spoločných priestoroch penziónu klient nesmie fajčiť tabakové výrobky. Pokuta za fajčenie na izbe 100€.

21. Postelňa bielizeň, uteráky a osušky sa v zariadení vymieňajú raz za dva dni alebo podľa potreby.

22. Poriadok na izbe sa robí denne alebo podľa potreby. V prípade, že si hosť neželá byť rušený, použije závesku na kľúč.

23. Reštauračné sklo, porcelán, príbory a pod. je zakázané vynášať.

24. V objekte penziónu, a osobitne na izbe, klientovi nie je povolené používať vlastné elektrické spotrebiče. Toto nariadenie sa netýka elektrických spotrebičov slúžiacich k osobnej hygiene klienta (holiace strojičky, sušiče vlasov, nabíjačky na bežné spotrebné elektrické prístroje a pod.).

25. V prípade požiaru je klient povinný riadiť sa pokynmi zodpovedných pracovníkov (v zmysle požiarneho evakuačného plánu) a po príchode jednotky PO pokynmi veliteľa zásahu.

26. Na izbe a chodbách penziónu sa klient nesmie správať hlučne, zabávať, nahlas počúvať rozhlasový alebo televízny program alebo iným spôsobom rušiť ostatných hostí zariadenia. V čase od 22.00 hodiny do 6.00 hodiny je klient povinný dodržiavať nočný pokoj.

27. So súhlasom prevádzkovateľa (vedúceho, resp. zástupcu) sa môžu v zariadení Masarykov dvor organizovať spoločenské akcie i po 22.00 hod., a to v priestoroch na to určených, nie však na izbách.

28. Z bezpečnostných dôvodov deti do 12 rokov nie je povolené ponechávať bez dozoru dospelých na izbe, chodbách a v ostatných spoločenských priestoroch penziónu.

29. Ubytovanie domácich zvierat nie je v penzióne povolené.

30. Klientovi nie je dovolené brať na izbu športové náradie a predmety, na ktorých úschovu je vyhradené iné miesto.

31. Klient má právo využívať všetky zariadenia prenajatej izby a spoločenských miestností, a spoločných priestorov.

32. Za všetky škody spôsobené na majetku penziónu zodpovedá klient podľa platných predpisov.
33. Pri odchode z izby je klient povinný vodovodné uzávery uzavrieť, vypnúť elektrické spotrebiče a zhasnúť osvetlenie miestností, uzatvoriť okná a pri odchode zavrieť dvere a čipovú kartu odovzdať na recepcii.
34. Klient platí účet za ubytovanie pri príchode (resp. pri odchode zo zariadenia).
35. Za ubytovanie a ostatné služby je klient povinný platiť ceny v súlade s platným cenníkom, ktorý je k dispozícii na recepcii penziónu.
36. Hotelové parkovisko je bezplatné a nie je strážené.
37. Za stratu čipovej karty od izby, jej poškodenia (alebo poškodenia zámku) je účtovaný poplatok 20 €.
38. Návrhy na zlepšenie činnosti penziónu a prípadné sťažnosti hostí prijíma vedenie penziónu.
39. Kniha prianí a sťažností je k dispozícii na prístupnom mieste recepcie penziónu.
40. Klient je povinný dodržiavať ustanovenia tohto ubytovacieho poriadku od momentu, kedy si prenajal izbu. V prípade, že ho závažným spôsobom poruší, vedenie penziónu má právo odstúpiť od zmluvy a poskytnúť ubytovacej službe aj pred uplynutím dohodnutej doby.
41. Pokuta za poškodenie izby závisí od rozsahu poškodenia.
42. Tento ubytovací poriadok je k dispozícii klientom na izbách a recepcii penziónu na viditeľnom mieste.

